

公表: 令和3年3月26日

事業所名: 児童デイサービス リアンエンジェル

保護者等数(児童数) 23名 回収数 18名 割合 78%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	0	0	0		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	18	0	0	0		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	1	0	0	・玄関に靴の履き替え用の安全な椅子があると良いのではと感じたことあり。	簡易イスを設置しております。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	18	0	0	0		
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	18	0	0	0	・色々な活動を取り入れてくださっています。娘も楽しそうです。	療育の内容が固定化されないよう、様々な活動選択ができるよう配慮しています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	17	1	0	0	・児童館等への外出も実施してくれています。	定期的に地域財源の利用を実施し、外出の機会を確保しています。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	0	0	0	・困ったときに細かく説明してもらいました。	どんなご質問にも、的確にご返答できるように努めています。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	0	0	0	・連絡ノートで具体的に書いていただいているので様子もわかりやすいです。	複写になっている書類を使用し、保護者様と事業所が同じ情報を持っている状況となっています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	0	0	0		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	14	4	0	0		
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	0	0	0		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	0	0	0		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	0	0	0		
	⑭	個人情報に十分注意しているか	18	0	0	0	・情報開示や情報使用に関しても、事前にご連絡頂けているので安心しています。	個人情報の使用や開示について細心の注意を払って取り扱っています。
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	0	0	0		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	0	0	0		
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	18	0	0	0	・外出も多く、毎月のお出かけを楽しみにしています。	年間行事計画を立て、内容も明確化した中で、目的をもって外出行事を実施しています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	18	0	0	0	・遊びでは、UNOやトランプ、その他何でも覚えてくるので、色々経験させてもらっているなあ。と思っています。お友達からもたくさん刺激を受けているようです。	様々な遊びの中から、お子様方が自ら選択し取り組める環境を整えています。

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表日: 令和3年3月26日

事業所名 児童デイサービス リアンエンジェル

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は 改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	4	1	0		児童発達支援と合同の時間帯の導線確保の確 立をしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	0	0		各自担当業務を振り分け、同じ時間での業務が 偏らない様にしています。また、加配加算算定と なっている為、指導員数に問題は無く運営出来て います。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか	0	5	0		自立した生活が送れる 様支援体制を考慮し事業所運営を致します。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設 定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	1	0		回収された評価シートを基に会議を実施し、今後 の運営に反映させるようにしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	4	1	0		回収された評価シートを基に会議を実施し、今後 の運営に反映させるようにしています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホーム ページ等で公開しているか	5	0	0		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか	1	4	0		今後、第三者による外部評価も検討していくよ うに致します。
適切な 支援の 提供	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	4	1	0		全職員が参加出来る様に年間での研修を立て て、研修の実施をしています。また、外部研修な どへの参加も積極的に取り入れする様に致しま す。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0		個別支援計画の面談の際に、適宜アセスメント実 施しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0		おやつや、療育内容に関して月ごとに会議を実施 し決定いたします。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫している か	5	0	0		個別の状況に応じて対応いたします。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細 やかに設定して支援しているか	5	0	0		個別の状況に応じて対応いたします。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を 作成しているか	5	0	0		個別の状況に応じて対応いたします。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その 日行われる支援の内容や役割分担について確認 しているか	5	0	0		朝礼で当日の利用者、支援内容に関しての役割 確認をしています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、そ の日行われた支援の振り返りを行い、気付いた 点等を共有しているか	5	0	0		その日に有ったことや、問題点を全員の共通認識 として振り返りを実施し、翌日以降の支援に反映 させています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底 し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0		支援内容の記録を徹底し、モニタリングやカンファ レンスの際に、検証・改善に努めています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサ ービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0		最長半年に一度モニタリングを実施し、保護者様 からのご意見も参考にしながら個別支援計画書 の見直しを実施しています。
関係機	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わ せて支援を行っているか	5	0	0		
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議 にその子どもの状況に精通した最もふさわしい 者が参画しているか	5	0	0		児童発達支援管理責任者等の参画を実施してい ます。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送 迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に 行っているか	5	0	0		お問い合わせがあった場合等にも、書面で分か るように保護者様を通じて情報の相互理解を図っ ています。また、こちらからも事業所以外の活動が ある方には、情報の提供を依頼しています。
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている か					今後、医療ケアが必要なお子様への支援が出来る 様に、現場の体制を整えて行く必要がある。	

関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	0	0	お問い合わせがあった場合等にも、書面で分かるように保護者様を通じて情報の相互理解を図っています。また、こちらからも事業所以外の活動がある方には、情報の提供を依頼しています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	5	0	現在対象者がいない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	0	外部の研修などへの参加を確立し、介助方法や療育についての助言を頂いています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	0	0	児童館などの社会財源の利用をし、より多くの交流が出来る様にしています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	0	0	連絡会や、市の活動などへの参加も積極的に実施しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	連絡ノートを用いて保護者様とも情報の共有を図り、共通認識の下、事業所運営をしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	0	個別支援計画書の面談の際等、保護者様に対して直接支援内容の理解が出来る様支援させて頂いています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	新規でご契約となる際や、更新でのお手続き等の際にもご相談に乗れる状況となっています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	管理者や児童発達支援管理責任者が解決窓口となり、いつでもご相談頂ける様、体制を整えています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	0	0	定期的な保護者会の実施や、イベントへの参加を実施しています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	管理者や児童発達支援管理責任者が解決窓口となり、いつでもご相談頂ける様、体制を整えています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1	0	季節ごとの通信発行となっているが、毎月の通信発行への検討を進めています。
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	鍵付き書庫での書類保管管理を実施しており、帰宅時には、事務所の扉も鍵をかけて対応している。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	電話連絡だけではなく、郵便や自宅訪問等も実施しながら保護者様やお子様との意思疎通を図っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	0	挨拶等の声掛けはするものの、行事へのご招待までは、実施していない。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	マニュアルの策定は実施出来ているが、保護者様への周知・開示は実施出来ていない。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	半年に一度は避難訓練の実施。消防設備点検についても自己点検は月に1度実施しており、半年に1度は専門業者による消防設備点検を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	定期的に虐待防止・権利擁護についての事業所内研修を実施し、セルフチェック等のチェックリストを用いて研修の実施をしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	限定的な状況であっても、個別支援計画書の中への記載を実施し、面談時保護者様にもその都度ご説明させて頂き、同意を頂いております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	アセスメント時等に確認し、アレルギー食物が何なのか、どのくらいまでの量の摂取が可能なのかを確実に情報収集し、全職員が把握できる様一覧にして掲示しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	ヒヤリハットのみだけではなく、事故報告書においても事業所内にて共有し、再発防止の為に確認、会議の実施をしています。

◎ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。